РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Администрация городского поселения Туманный**

**Кольского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

гп Туманный

от 18.04.2019 № 46

**Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства городского поселения Туманный Кольского района**

В соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции"](http://docs.cntd.ru/document/556098509), [распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства"](http://docs.cntd.ru/document/551459493), постановлением Правительства Мурманской области от 19.02.2019 N 61-ПП "О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области"

1. Создать в администрации городского поселения Туманный Кольского района (далее - администрация) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации (далее - Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящие постановление вступает в силу с момента обнародования и размещения на официальном сайте муниципального образования городское поселение Туманный Кольского района [www.tumanadm.ru](http://www.tumanadm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

гп Туманный Кольского района А.В. Седова

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Туманный

Кольского района

от 18.04.2019 № 46

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства городского поселения Туманный Кольского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства городского поселения Туманный Кольского района (далее - антимонопольный комплаенс Администрации) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе [распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства"](http://docs.cntd.ru/document/551459493), и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Задачами антимонопольного комплаенса администрации являются:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски);

- управление комплаенс-рисками;

- контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса администрации.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса администрации руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- регулярность оценки комплаенс-рисков;

- обеспечение информационной открытости функционирования администрации в антимонопольного комплаенса;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган администрации.

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется председателем администрации, который:

- вводит в действие нормативный правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими и работниками администрации правил антимонопольного комплаенса;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

- утверждает карту комплаенс-рисков Администрации;

- утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

- утверждает план мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков Администрации;

- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения (должностного лица), связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между следующими структурными подразделениями/должностными лицами Администрации: главой Администрации городскокого поселения Туманный Кольского района, работником по вопросам муниципальной службы, кадров и делопроизводства Администрации (далее - Отдел кадров)

2.3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - коллегиальный орган), возлагаются на Общественный консультативно-экспертный совет при Администрации.

2.4. К компетенции Главы администрации гп Туманный Кольского района Администрации относятся следующие функции уполномоченного должностного лица:

2.4.1. Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2.4.2. Информирование главы администрации городского поселения Туманный Кольского района Администрации о нормативных правовых актах и иных документах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

2.4.3. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

2.4.4. Координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа;

2.4.5. Внесение на утверждение председателю Администрации карты комплаенс-рисков Администрации;

2.4.6. Внесение на утверждение председателю Администрации плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков Администрации;

2.4.7. Организация подписания председателем Администрации и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.4.8. Представление председателю Администрации на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2.4.9. Внесение на утверждение председателю Администрации ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

2.5. К компетенции Правового отдела относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.5.1. Выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

2.5.2. Подготовка карты комплаенс-рисков администрации;

2.5.3. Подготовка плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков администрации ;

2.5.4. Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.5.5. Консультирование работников администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2.5.6. Подготовка правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2.5.7. Информирование главы администрации гп Туманный Кольского района о нормативных правовых актах и иных документах администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.6. К компетенции Отдела контроля относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.6.1. Определение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

2.6.2. Информирование главы администрации гп Туманный Кольского района о нормативных правовых актах и иных документах администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.7. К компетенции Отдела кадров относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.7.1. Выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению;

2.7.2. Проведение служебных проверок в порядке, установленном [Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901904391);

2.7.3. Ознакомление граждан Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию, а также на должность, не относящуюся к муниципальной службе.

2.8. К функциям коллегиального органа относятся:

2.8.1. Рассмотрение и оценка плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2.8.2. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства осуществляются выявление и оценка комплаенс-рисков.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков Правовым отделом на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

3.2.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.2.2. Анализ проектов нормативных правовых актов Администрации и действующих нормативных правовых актов Администрации, относящихся к сфере деятельности Администрации и реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства, за исключением проектов и действующих нормативных правовых актов Администрации в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (далее соответственно - проекты актов Администрации, действующие акты Администрации), на предмет их соответствия антимонопольному законодательству.

3.2.3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.

3.2.4. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации.

3.3. Анализ выявленных в Комитете нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится один раз в год. При проведении данного анализа Правовым отделом реализуются следующие мероприятия:

3.3.1 Осуществление сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях Администрации, о наличии выявленных антимонопольными органами нарушений антимонопольного законодательства.

3.3.2. Составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Комитете. Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Комитете должен содержать классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Комитетом на недопущение повторения нарушения.

3.4. Анализ действующих актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится один раз в год. При проведении Правовым отделом анализа действующих актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации) исчерпывающего перечня действующих актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложении организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление председателю Администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие акты Администрации.

3.5. При проведении анализа проектов актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству Правовым отделом реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Администрации проекта акта Администрации и пояснительной записки к нему с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту акта Администрации, по итогам которой подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте акта Администрации положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации выполняются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

в) проведение (один раз в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Комитете, по итогам которых составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения (при их наличии).

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Правовым отделом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача Комитету предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение в отношении Администрации дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение Администрации к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.8. Выявляемые комплаенс-риски распределяются Правовым отделом по уровням согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется карта комплаенс-рисков Администрации по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

3.10. В карту рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков;

- мероприятия по минимизации и устранению рисков;

- наличие (отсутствие) остаточных рисков;

- вероятность повторного возникновения рисков.

3.11. Карта комплаенс-рисков составляется один раз в год, утверждается председателем Администрации и размещается на официальном сайте Администрации.

3.12. Информация о выявлении и оценке комплаенс-рисков Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок ознакомления государственных гражданских служащих и работников Администрации с настоящим Положением

4.1. При поступлении на государственную гражданскую службу, а также при приеме на работу в Комитет на должность, не относящуюся к государственной гражданской службе, гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен с настоящим Положением Отделом кадров.

5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков ("дорожная карта")

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков Администрации на основе карты комплаенс-рисков Администрации разрабатывается план мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков Администрации (далее - Дорожная карта) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

5.2. Дорожная карта разрабатывается ежегодно и утверждается председателем Администрации.

5.3. Дорожная карта размещается на официальном сайте Администрации.

5.4. Правовой отдел на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Дорожной карты.

5.5. Информация об утверждении и исполнении Дорожной карты включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как отдельно для уполномоченных подразделений/должностного лица Администрации, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, так и для Администрации в целом.

6.3. Ключевые показатели для уполномоченных подразделений/должностного лица Администрации, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых ими.

6.4. Ключевые показатели для Администрации в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в процессе деятельности Администрации по результатам выявления и оценки рисков, с учетом уровней рисков, приведенных в приложении N 1 к настоящему Положению.

6.5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Отделом контроля и утверждаются председателем Администрации.

6.6. Отделом контроля ежегодно проводится оценка достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.7. Отдел контроля при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.8. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Комитете антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- карту комплаенс-рисков Администрации, утвержденную председателем Администрации;

- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные председателем Администрации;

- план мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков Администрации, утвержденный председателем Администрации.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков Администрации;

- об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации;

- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (один раз в год) заместителем председателя Администрации.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом. размещается на официальном сайте Администрации, а также направляется Комитетом в Управление Федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения коллегиальным органом.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение месяца с момента его утверждения.

Приложение N 1

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного

законодательства городского поселения

Туманный Кольского района

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Уровень риска | Описание риска |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| 2 | Незначительный уровень | Вероятность выдачи Комитету предупреждения |
| 3 | Существенный уровень | Вероятность выдачи Комитету предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| 4 | Высокий уровень | Вероятность выдачи Комитету предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение N 2

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного

законодательства городского поселения

Туманный Кольского района

Форма карты рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Выявленные риски | Описание рисков | Причины возникновения рисков | Условия возникновения рисков | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного

законодательства городского поселения

Туманный Кольского района

Форма плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |